

OVEREENKOMST FUNCTIONEEL BEHEER & SUPPORT MOODLE

Aan: xxxx
xxxx
xxxx

Lesterhuis Training & Consultancy
Zaalstraat 3A
5595 GH Leende

Betreft: Overeenkomst functioneel beheer en support Moodle leeromgeving

Datum: Leende, [datum]

Beste [naam],

Zoals besproken stuur ik u hierbij de opdracht ten aanzien van het uitvoeren van functioneel beheer en support van de Moodle leeromgeving [URL]

Wie is Lesterhuis Training & Consultancy

Lesterhuis Training & Consultancy is in September 2014 bij de Kamer van Koophandel geregistreerd als een eenmanszaak op gebied van consultancy en support van Moodle leeromgevingen.

Het uitgangspunt van LT&C is organisaties te ontzorgen bij het *technisch en functioneel* beheren van Moodle leeromgevingen. Vanwege de omvang en complexiteit van Moodle werk ik samen met diverse organisaties als het gaat om *Moodle hosting, ontwikkeling of onderwijskundige advies*.

Moodle is een open source software systeem dat gekenmerkt wordt door een zeer actieve community. Op persoonlijke titel probeer ik hier een actieve rol en bijdrage in te spelen in zowel de Nederlandstalige als Engelstalige community vanuit [Stichting Mnet Benelux](#) en als bestuurslid van de internationale [Moodle User Association](#).

Meer informatie over mijn organisatie, werkwijze, en community werk is te lezen op mijn website: <https://ltnc.nl/>

Voor de volledigheid verklaar ik het dat opdrachtgever [naam] en opdrachtnemer Lesterhuis Training & Consultancy uitdrukkelijk niet de bedoeling hebben om ter zake een arbeidsovereenkomst te sluiten.

Op de volgende pagina vind tref je de details van deze overeenkomst. Mochten hier nog vragen over zijn dan verneem ik het graag.

Met vriendelijke groet,
Lesterhuis Training & Consultancy

Gemma Lesterhuis
Eigenaar

OVEREENKOMST FUNCTIONEEL BEHEER & SUPPORT MOODLE

1 Aard en duur van de overeenkomst

- 1.1 De opdracht, die opdrachtnemer voor opdrachtgever zal verrichten, bestaat uit het leveren van de onderstaande diensten volgens de SLA voorwaarden van opdrachtnemer:
A) Moodle Functioneel Beheer, Consultancy en Support.
B) Intelliboard.
C) Abonnement Remote Server en Moodle beheer -en onderhoud.
- 1.2 Eventuele aanvullende afspraken en/of toezeggingen die worden gemaakt na het sluiten van deze overeenkomst zijn slechts bindend indien en voor zover zij door partijen schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.3 De overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor de duur van de overeengekomen werkzaamheden, zodat deze van rechtswege eindigt op het moment dat de werkzaamheden naar het oordeel van opdrachtgever zijn voltooid. In ieder geval eindigt deze overeenkomst op de laatste dag van de maand, zonder dat daarvoor nadere opzegging is vereist. Indien gewenst kan opdrachtgever de opdracht verlengen telkens voor de duur van een maand. Iedere verlenging van een opdracht geldt als een nieuwe opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 1.4 De werkzaamheden vangen direct na ondertekening aan.
- 1.5 De opdracht wordt aangegaan tot wederopzegging van de opdrachtgever of opdrachtnemer.

2 Uitvoering

- 2.1 De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door opdrachtnemer. Het staat opdrachtnemer vrij de werkzaamheden voor eigen rekening en risico geheel of ten dele te laten uitvoeren door derden, waaronder ondergeschikten. Opdrachtnemer blijft evenwel verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.
- 2.2 Binnen de in het vorige lid gestelde grenzen is opdrachtnemer vrij haar werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht in te (laten) richten en uit te (laten) voeren.
- 2.3 Voor het overige zal opdrachtnemer bij het uitvoeren van de overeenkomst waar mogelijk rekening houden met de redelijke wensen van opdrachtgever, mits dit naar haar oordeel bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
- 2.4 Opdrachtnemer neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren.
- 2.5 De werkzaamheden zien op advieswerkzaamheden. Te allen tijde blijft opdrachtgever verantwoordelijk voor het al dan niet uitvoeren van het advies.
- 2.6 Indien opdrachtgever besluit een advies naast zich neer te leggen, wordt opdrachtnemer daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht.

3 Vergoeding en betaling

- 3.1 Voor het verrichten van de werkzaamheden genoemd in artikel 1.1 ontvangt opdrachtnemer een vergoeding van:
A) € 75,¹- excl. btw per uur op basis van daadwerkelijke gemaakte tijd en exclusief andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
B) € 199,- excl. btw per maand of € 2.192,00 per jaar.
C) € 75,- per maand.
- 3.2 Indien de werkzaamheden worden uitgevoerd op de locatie van de Opdrachtgever zal er een onkostenvergoeding van € 0,35 per gereden kilometer verrekend worden. Bij de berekening hanteren we de *kortste route* zoals op GoogleMaps weergeven.
- 3.3 Opdrachtnemer zendt voor de verrichte werkzaamheden maandelijks, te weten op de laatste dag van de maand een factuur op basis van daadwerkelijke gemaakte tijd.

¹ Dit is het tarief voor 2020. Vanaf 2021 zal dit tarief zijn € 77,50 excl. btw.

- 3.4 Opdrachtgever is gehouden deze factuur binnen een termijn van 14 dagen na factuurdatum te voldoen, zonder korting of verrekening op een door opdrachtnemer nader aan te wijzen rekeningnummer, bij gebreke waarvan opdrachtgever van rechtswege in verzuim is, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist.
- 3.5 Indien opdrachtgever in verzuim is, zijn – onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer - alle vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever dadelijk en geheel opeisbaar. Bovendien heeft opdrachtnemer in dat geval het recht haar dienstverlening op te schorten, zonder dat zij aansprakelijk is voor eventuele schade als gevolg daarvan. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die opdrachtnemer moet maken voor de incasso van haar vorderingen, komen geheel voor rekening van opdrachtgever.
- 3.6 Eventueel bezwaar tegen de hoogte van een factuur van opdrachtnemer dient binnen 14 dagen na de verzending daarvan schriftelijk aan opdrachtnemer gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Indien bezwaar of de motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt opdrachtgever geacht met de hoogte van de factuur in te stemmen. Bezwaar ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur te voldoen, tenzij opdrachtnemer dit schriftelijk bevestigt.

4 Belastingen en sociale premies

- 4.1 Onderhavige overeenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever zal dan ook over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
- 4.2 Mocht opdrachtgever op enig moment onverhoopt worden geconfronteerd (bijvoorbeeld op grond van een werkelijke dan wel fictieve dienstbetrekking) met één of meerdere (na)heffingsaanslagen loonbelasting of sociale premies in verband met onderhavige overeenkomst, dan vrijwaart opdrachtnemer de opdrachtgever voor eventuele aanspraken ter zake, tenzij het ontstaan van deze aanspraken (mede) het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever zelf.
- 4.3 Indien de situatie als bedoeld in artikel 4.2 zich voordoet, is opdrachtnemer, dan wel de natuurlijk persoon als bedoeld in artikel 2.1 – zo mogelijk gezamenlijk met opdrachtgever – gerechtigd het oordeel van de Belastingdienst omtrent de vermeende inhoudings- en afdrachtplicht aan te vechten alvorens tot betaling over te gaan. Opdrachtgever zal aan een dergelijke rechtsvordering zoveel mogelijk haar medewerking verlenen en onthoudt zich in ieder geval van al hetgeen de positie van opdrachtnemer, dan wel de natuurlijk persoon als bedoeld in artikel 2.1, in deze zou kunnen schaden.

5 Tussentijdse beëindiging

- 5.1 Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst te beëindigen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden voor de eerste van de maand, met inachtneming van de algemene voorwaarden van Lesterhuis Training & Coaching.
- 5.2 Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk tussentijds te beëindigen, zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen, zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder dat de opzeggende partij tot een schadevergoeding zal zijn verschuldigd:
- in geval de wederpartij ernstig tekort schiet in de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst en dit tekortschieten niet binnen vier weken na schriftelijke kennisgeving hiervan door de eerstgenoemde partij is hersteld;
 - in geval de wederpartij een beroep doet op overmacht en de overmachtperiode langer dan drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat deze periode langer dan drie maanden gaat duren;
 - in geval door de wederpartij surseance van betaling is aangevraagd, de wederpartij in staat van faillissement is verklaard, in staat van liquidatie is verklaard of een bewindvoerder over diens activa of een deel daarvan is aangesteld;
 - indien de wederpartij niet behoorlijk of niet tijdig aan een voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting voldoet, ondanks daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld en ondanks daartoe te zijn aangemaand.

6 Geheimhouding en zorgvuldigheid

- 6.1 Elk van de partijen en eventuele door de opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst in te schakelen personen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hen in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen.
- 6.2 Elk van de partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.

7 Intellectuele eigendom

- 7.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest, die opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelt of gebruikt, waaronder begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's, komen toe aan Gemma Lesterhuis voor zover deze niet reeds aan derden toebehoren.
- 7.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen is het niet toegestaan om de voormelde producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te gebruiken, te versimpelen, openbaren of exploiteren.

8 Overige bepalingen

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart een aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die in voldoende mate dekking biedt tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar onder de door opdrachtnemer afgesloten verzekering wordt uitgekeerd.
- 8.2 Op deze overeenkomst en de uitvoering van deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer zoals zijn meegestuurd onder deze overeenkomst. Toepassing van de Algemene Voorwaarden van opdrachtgever is nadrukkelijk uitgesloten.
- 8.3 Voor het uitvoeren van de overeenkomst ziet opdrachtnemer zich genoodzaakt enkele persoonsgegevens van opdrachtgever te verwerken. Hoe opdrachtnemer omgaat met de persoonsgegevens staat vermeld in het privacy statement van Lesterhuis Training & Coaching. Dit privacy statement is meegestuurd onder deze overeenkomst. Door deze overeenkomst te tekenen gaat opdrachtgever akkoord met het privacy statement van Lesterhuis Training & Coaching.
- 8.4 Indien het voor de werkzaamheden noodzakelijk is persoonsgegevens van derden te verwerken, ziet opdrachtnemer zich genoodzaakt een verwerkersovereenkomst met opdrachtgever af te sluiten. Opdrachtnemer treedt in deze te allen tijde op als verwerker van de gegevens. De verwerkersovereenkomst is meegestuurd onder deze overeenkomst en dient door opdrachtgever getekend teruggestuurd te worden. Indien de verwerkersovereenkomst niet getekend wordt teruggestuurd door opdrachtgever accepteert opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens.
- 8.5 Alle geschillen, die voortvloeien uit deze overeenkomsten, zullen worden voorgelegd aan de rechtbank van de vestigingsplaats van opdrachtnemer.

Aldus opgemaakt en in tweevoud getekend op

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

.....
.....

Lesterhuis Training & Consultancy,
Gemma Lesterhuis

Op onze website vind je de actuele

[Service Level Agreement](#), [Algemene Voorwaarden](#) en [Privacy verklaring](#).